

## Ce qui est important

Si vous atteignez ces objectifs, vous pouvez ignorer le reste de la check-list. Votre processus est rôdé.

- Livrer un **logiciel qui fonctionne et testé** toutes les 4 semaines ou moins
- Livrer ce dont le **Métier a le plus besoin**
- Le processus **s'améliore en permanence**

Le **Product Owner (PO)** doit être identifié clairement

- Il est **habilité** à prioriser
- Il a la **connaissance** suffisante pour prioriser
- Il est en **contact direct** avec l'équipe
- Il est en **contact direct** avec les **parties prenantes**
- Il s'exprime d'une **seule voix** (cas d'une équipe)

L'équipe a un **sprint backlog**

- Clairement **affiché**
- Mis à jour** quotidiennement
- Détenu exclusivement par l'équipe

La **Mêlée quotidienne** a lieu

- Toute l'équipe y participe
- Les problèmes et les obstacles sont remontés

Une **Démo** a lieu après chaque sprint

- On y montre un logiciel **testé et qui fonctionne**
- Les parties prenantes et le PO **réagissent en séance**

La **Signification de Fini** a été donnée (**DoD**)

- La DoD est **atteint** lors de chaque sprint
- L'équipe **respecte** la DoD

## Au coeur de Scrum

Ces points constituent le coeur de Scrum. Sans ça vous ne pouvez sans doute pas continuer à appeler ce que vous faites du Scrum.

Une **Rétrospective** a lieu après chaque sprint

- débouche sur propositions d'amélioration **concrètes**
- Certaines sont réellement **mises en oeuvre**
- Toute l'équipe et le PO** y participent

Le PO a un **backlog produit (PBL)**

- Les items sont priorisés par valeur métier décroissante
- Les items de plus grande valeur sont **estimés**
- Les estimations sont faites par l'équipe**
- Les premiers items peuvent être réalisés en 1 seul sprint
- Le PO maîtrise l'objectif métier de chaque items

Les **réunions de planification** du sprint ont lieu

- Le PO y participe**
- Le PO amène un **PBL à jour**
- Toute l'équipe** y participe
- Le résultat est le **planning du sprint**
- Toute l'équipe a confiance dans l'**atteinte** du planning
- Le PO est **convaincu des priorités**

Les sprints sont de **durée fixe**

- La longueur d'un sprint est de **4 semaines ou moins**
- Il se **termine toujours dans les temps**
- L'équipe n'est pas gérée ou dérangée par ailleurs
- L'équipe livre en général ce qu'**elle s'est engagée**

Les membres de l'équipe **vivent ensemble**

- 9 personnes maximum** par équipe

# the unofficial Scrum Checklist



crisp  
Henrik Kniberg

Traduit le  
10/02/2010 par  
Fabrice Aimetti  
mise en forme  
Ivan Salam

## Recommandé mais pas toujours nécessaire

La plupart de ces points sont nécessaires mais pas forcément tous. Expérimentez!

L'équipe a **toutes les compétences** pour terminer les items du backlog

Les membres ne sont **pas enfermés** dans des rôles spécifiques

Les sprints **voués à l'échec** sont finis plus tôt

Le PO détient et maintient la **vision produit** cohérente avec le PBL

Le PBL et la vision produit sont **très clairement affichés**

**Toute l'équipe** participe à l'estimation

Le **PO est disponible** lorsque l'équipe estime

Estimez des **tailles relatives** (story points) plutôt qu'une charge horaire

Toute l'équipe connaît les trois **obstacles** majeurs

Le SM dispose d'une **stratégie** pour lever ces obstacles

Le SM se **concentre** sur la levée des obstacles

Ils sont remontés à la hiérarchie si l'équipe ne peut les traiter

L'équipe a un **Scrum Master (SM)**

Le SM **vit** avec l'équipe

Les items du PBL sont découpés en **tâches** dans le sprint

Les tâches d'un sprint sont **estimées**

Le reste à faire est **mis à jour quotidiennement**

La **vélocité** est mesurée

Tous les items planifiés dans le sprint ont été estimés

Le PO utilise la vélocité **pour la planification**

La vélocité traite uniquement des items qui sont finis

L'équipe dispose d'un **sprint burndown chart**

Clairement **affiché**

Mis à jour **quotidiennement**

**Daily Scrum** chaque jour, même lieu, même heure

Le PO y participe au minimum quelques fois par sprint

**15 minutes maximum**

Chaque membre de l'équipe sait ce que les autres font

## Dimensionnement

Ces points sont fondamentaux pour dimensionner correctement l'usage de Scrum.

Il y a un **Product Owner en Chef** (si plusieurs POs)

Les équipes dépendantes pratiquent le **Scrum de Scrums**

Les équipes dépendantes **intègrent à chaque sprint**

## Indicateurs positifs

Principaux indicateurs d'une bonne mise en oeuvre de Scrum.

**On prend son pied !** Beaucoup d'énergie positive.

Les **heures sup** sont rares et basées sur le volontariat

Discussions, remises en cause et expérimentation du **processus**